

**BIRŽŲ R. VABALNINKO BALIO SRUOGOS GIMNAZIJOS
LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. **Pareigų pavadinimas:** Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos logopedas (toliau – logopedas).
2. **Pareigybės grupė:** Biržų r. Vabalninko Balio Sruogos gimnazijos specialistas (pedagoginis darbuotojas).
3. **Pareigybės lygis:** A2.
4. **Pareigybės pavaldumas:** logopedas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.
5. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja logopedo, dirbančio gimnazijoje ir jos ikimokykliniame skyriuje, darbinę veiklą.
6. Logopedą priima į darbą ir iš jo atleidžia, skiria darbo užmokestį gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 7.1. turėti aukštąjį (universitetinį arba koleginių) arba jiems prilygintą pedagoginį išsilavinimą ir įgijęs specialiojo pedagogo profesinę kvalifikaciją
 - 7.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis, dirbti MS Office kompiuterinėmis programomis, interneto naršyklės programomis, elektroninio dienyno platformoje. Taip pat turėti kompiuterinį raštingumą patvirtinančius dokumentus (technologinė ir edukologinė dalys);
 - 7.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialiosios pedagoginės pagalbos organizavimą, savo darbe vadovautis Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, gimnazijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos nuostatais, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
 - 7.5. gebėti dirbti kolektyve, bendrauti, būti pareigingu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Kiekvienais mokslo metais logopedas turi sudaryti logopedinio kabineto veiklos planą.
5. Mokslo metų pradžioje patikrinama pradinių klasių mokinių kalba, tiksliai registruojant kalbos ir kitus kalbėjimo sutrikimus. Taip pat tėvų pageidavimu patikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų kalba nustatant sutrikimus.
6. Logopedas, vykdo šias pareigas:
 - 6.1. sudaro mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, sąrašą, suderina gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje, rajono pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ir teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti;
 - 6.2. nustato ir užpildo kalbos korteles;
 - 6.3. sudaro mokinių grupes pagal klases, sutrikimus ir parengia kiekvienų mokslo metų darbo grafiką ir užsiėmimų tvarkaraštį;

6.4. parenka įvairią mokomąją medžiagą, atitinkančią vaikų amžių, veda grupinius, pogrupinius ir individualius užsiėmimus su mokiniais;

6.5. fiksuoja kiekvieno vaiko pasiekimus, informuoja apie tai tėvus, mokytojus ir klasių vadovus;

6.6. nuolat palaiko ryšį su mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, tėvais, su mokytojais, su medicinos darbuotojais, skatina tėvus kreiptis į atitinkamas tarnybas, galinčias padėti vaikui.

6.7. konsultuoja mokytojus dėl darbo su mokiniais, turinčiais kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.

7. Logopedas direktoriaus įsakymu skiriamas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos nariu.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

8. Logopedas turi teisę:

8.1. dalyvauti gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbe su sprendžiamąjo balso teise;

8.1. pagal teisės aktais nustatytą tvarką sistemingai tobulinti savo profesinę kompetenciją, pasirenkant tinkamą formą ir laiką;

8.2. turėti tinkamas sąlygas, kokybišką mokomąją medžiagą darbui su kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčiais mokiniais;

8.3. gauti priedą už atestacinę kategoriją;

8.4.. atsisakyti vykdyti užduotį, jei ji pažeidžia pedagoginę etiką.

9. Logopedas atsako už gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, už gimnazijos turtą, saugą darbe, darbo įstatymų ir darbo bei prieš gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi.

10. Logopedas atsakingas už mokinių sveikatą pravedant užsiėmimus.

11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą logopedas atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau:

(Vardas, pavardė, parašas, data)